Stellenausschreibung

Sie suchen eine neue Herausforderung? Sie suchen einen krisenfesten Arbeitsplatz und möchten die Vorzüge des öffentlichen Dienstes genießen?

Dann bewerben Sie sich jetzt beim Bürgermeisteramt Schonach im Schwarzwald.

Wir suchen **ab 01. April 2027/01. Juni 2027** ein

Mitarbeiter für unser Bürgerbüro (m/w/d)
und
Mitarbeiter für unsere Gemeindekasse (m/w/d)

jeweils in Teilzeit mit 50 % der regulären Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten.
Die Stellen können gerne auch gemeinsam in Vollzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

Gemeindekasse

- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Abwicklung von Amtshilfeersuchen
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs in Vertretung
- Digitale Belegarchivierung der Zahlungsbelege
- Unterstützung der Kassenverwaltung

Bürgerbüro

- Erste Anlaufstelle im Rathaus für alle Bürgerinnen und Bürger
- Bearbeitung von Ab-, An- und Ummeldungen
- Pass- und Ausweiswesen
- Fundbüro
- Soziale Angelegenheiten
- Friedhofswesen
- Standesamtswesen in Vertretung

Ihr Profil:

- Vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder ähnliche kaufmännische Ausbildung
- Selbstständiges, engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sozial- und Methodenkompetenz, Kommunikationsfähigkeit
- Offenheit, Kontakt- und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:

- Verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten
- Angenehmes Arbeitsklima sowie ein motiviertes Team
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit tariflicher Bezahlung nach TVöD (Entgeltgruppe 6 bzw. 8)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement wie z. B. Jobbike
- Betriebliche Altersvorsorge mit Zuschuss zur Entgeltumwandlung
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf haben bei uns einen hohen Stellenwert

Für Fragen zu dieser Stelle stehen Ihnen Herr Bürgermeister Frey (Tel.: 07722 96481 40, j.frey@schonach.de) und Frau Hauptamtsleiterin Hopf (Tel.: 07722 96481 42, j.hopf@schonach.de) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen schriftlich bei der Gemeinde Schonach, Hauptstr. 21, 78136 Schonach, oder per E-Mail an gemeinde@schonach.de (Betreff „Mitarbeiter Bürgerbüro/Gemeindekasse“) bis **spätestens Dienstag, 05.01.2027**. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.schonach.de.